

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO 2017

MODALIDAD I

Proyecto: "Acciones Estratégicas para la Igualdad y la no Violencia en Quintana Roo"

Folio: IMEF_09

Meta 4.MI: 1 Taller de sensibilización y capacitación dirigida a servidoras/es públicos que brindan atención a víctimas de violencia, de primer contacto, con perspectiva de género e interculturalidad, con duración de 25 horas.

I. ANTECEDENTES

Sabemos que la diversidad caracteriza a las sociedades, y la diversidad cultural, cada persona se diferencia de otra de distintas maneras y la reagrupación en categorías culturales (hábitos, costumbres, lenguas, etc.). Recordemos que las personas, al igual que las sociedades son interdependientes y que la suma de culturas distintas es la base de la cultura actual en que nos desenvolvemos.

El Instituto Quintanarroense de la mujer en la búsqueda de generar en los servidores públicos el conocimiento de la diversidad intercultural y actitudes que los lleven a brindar un mejor servicio a las y los usuarios genera esta meta la cual busca sensibilizar y capacitar a servidoras/es públicos que brindan atención a víctimas de violencia, de primer contacto, con perspectiva de género e interculturalidad.

II. OBJETIVO GENERAL

Implementar de manera efectiva y gradual el enfoque intercultural en SERVIR, que permita una adecuada atención a la diversidad cultural y lingüística en sus diversas acciones priorizadas.

III. OBJETIVO ESPECIFICO

Proporcionar las bases teóricas y prácticas para que los elementos policiales de la Unidad especializada para la atención de la Violencia Familiar, puedan intervenir oportuna y adecuadamente en la prevención de la violencia familiar, a la vez que cuenten con los elementos necesarios para la atención a las víctimas de violencia para que sean orientadas en los aspectos necesarios y canalizadas a las instituciones y organismos creados para su atención.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

El Instituto Quintanarroense de la Mujer junto con los actores estratégicos buscará establecer una agenda para determinar la calendarización en el que se desarrollaran los talleres.

El Instituto Quintanarroense de la Mujer, realizará por oficio la invitación a las y los participantes, para que asistan a los talleres impartidos por la persona o consultora contratada, mismas que serán realizadas bajo la supervisión del personal del IQM.

Por otro lado, es importante mencionar que los talleres serán impartidos de la siguiente manera: uno en la zona Sur del Estado de Quintana Roo. El taller de esta meta se pretenden desarrollar durante una semana, lo cual dependerá de la agenda de trabajo de las líneas de formación.

El taller tendrá una duración de 25 horas y se contará con la asistencia de 25 participantes en el taller. Para el desarrollo del taller se entregará a los participantes una guía de trabajo al inicio del mismo, la cual deberá ser revisada y validada por la Dirección de Institucionalización de la Perspectiva de Género.

Es importante mencionar que el taller deberá ser desarrollado de manera objetiva clara y sencilla, para que el público final interiorice y asimile de mejor manera los contenidos. De igual forma los talleres deben estar acordes a los valores, la imagen y objetivos del IQM.

V. METODOLOGIA

Esta meta se trabajará con el modelo educativo denominado taller, donde el aprendizaje se construye a partir de la experiencia grupal entre todas las personas participantes. Se busca que la metodología de los talleres permita la interacción entre los participantes y que el conocimiento se adquiera a través de las vivencias de los mismos.

De igual manera como inicio de los talleres se realizara la presentación de los conceptos que se verán durante el taller; así mismo se apoyaran con videos, dinámicas grupales, trabajos individuales y aplicación de los conocimientos adquiridos.

El objetivo planteado se logrará a través de proporcionar los conocimientos y desarrollar las habilidades.

El taller de esta meta se pretende desarrollar durante la primera semana del tercer trimestre y los temas a impartirse serán los siguientes:

CONTENIDO TEMÁTICO:

1. Bases para la atención desde la Interculturalidad y con Perspectiva de género.
2. Herramientas básicas para una perspectiva de género.
3. Aspectos clave para atender la vivencia de violencia de género.
4. Interculturalidad y cultura maya.
5. Atención a víctimas de violencia y autocuidado.

En cada taller se realizará una exposición teórica por parte del instructor/a, además de dinámicas grupales que permitan el mejor entendimiento de los temas expuesto en cumplimiento de los objetivos del mismo. El taller incluye una evaluación inicial y final de los participantes, la elaboración de la ruta crítica y se prevé la asistencia de 25 personas por taller.

Se propone que el taller, se desarrolle a partir de dos componentes que de manera paralela permitirán analizar los contenidos propuestos y generar un proceso vivencial, para que contribuya al crecimiento personal y grupal de los participantes. A la vez, se considera necesario el desarrollo de los talleres a través de actividades dinámicas y amigables que permitan la ruptura de esquemas competitivos asumiendo una actitud cooperativa, evitando la evaluación individual (positiva-negativa) con un esquema incluyente donde todas y todos crezcan tomando en cuenta las diferencias individuales.

Es importante mencionar que la consultora adjudicada deberá realizar una evaluación previa a los participantes del taller y otra posterior, para poder medir el porcentaje de avance en las capacidades y conocimientos de los asistentes en cada tema o taller. De igual manera será la encargada de recabar facilitar una carta compromiso de los asistentes al taller, cuyo formato le será entregado por el o la responsable del desarrollo de esta meta.

El contenido temático propuesto para los talleres, se presenta a continuación:

1. Bases para la atención desde la Interculturalidad y con Perspectiva de género.
 - ❖ Interculturalidad y perspectiva de género en la atención a víctimas de violencia.
 - ❖ Conceptos: Poder y Hegemonía.
 - ❖ Los tres monstruos: Colonización-patriarcado-Capitalismo.
2. Herramientas básicas para una perspectiva de género.
 - ❖ Sistema sexo-género: Identidad, expresión y orientación genéricas.
 - ❖ Funcionamiento de la socialización y estereotipos de género.
 - ❖ Masculinidades y feminidades hegemónicas y alternativas.
 - ❖ Amor Romántico: Cuando el amor enferma.
3. Aspectos clave para atender la vivencia de violencia de género.
 - ❖ Violencia y violencia de género.
 - ❖ Construcción de trayectorias de violencia y ciclo de violencia en las relaciones de pareja.
 - ❖ Micro machismo: la violencia invisible.
 - ❖ Indefensión aprendida: comprensión y recuperación del fenómeno.
4. Interculturalidad y cultura maya.
 - ❖ Antecedentes culturales en Quintana Roo: Migración y cultura maya.
 - ❖ Cultura maya: Pasado y Presente.
 - ❖ Roles de Género y Socialización de género desde la cultura maya.
 - ❖ La vivencia comunitaria de la violencia.
 - ❖ Expresión de emociones en la cultura maya e implicaciones en la atención
5. Atención a víctimas de violencia y autocuidado.
 - ❖ Primeros auxilios psicológicos con perspectiva de género.
 - ❖ Buen trato y atención sensible a víctimas ¿Qué hacer y qué evitar?
 - ❖ Estrategias de autocuidado para servidores/as públicos/as

6. Elaboración de la Ruta crítica.

Como resultado del taller se obtendrá un Informe cualitativo y cuantitativo que dé cuenta del Taller de sensibilización y capacitación dirigida a servidoras/es públicos que brindan atención a víctimas de violencia, de primer contacto, con perspectiva de género e interculturalidad, con duración de 25 horas

VI. PERIODO DE EJECUCIÓN

Tercer trimestre del año.

VII. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

Servidoras/es públicos que brindan atención a víctimas de violencia, de primer contacto

VIII. PERFIL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS

Preparación Académica

El prestador del servicio deberá contar con el grado de Maestría o mínimo con estudios de Licenciatura y experiencia en elaboración de programas, proyectos, políticas públicas de género, así como en perspectiva de género, masculinidades, violencia, entre otros, de manera que pueda plantear de forma clara y sencilla el tema que abordará, facilitando la participación activa y entendimiento de los temas planteados a los participantes de los talleres. La información antes mencionada será comprobada mediante curriculum y por copia de sus certificados o constancias que respalden la información ahí contenida.

Experiencia y Conocimientos mínimos de dos años en:

- Género
- Perspectiva de género
- Violencia de Género
- Nuevas masculinidades
- Igualdad de género

Habilidades requeridas:

- Manejo de grupos de trabajo
- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva y escucha
- Responsabilidad
- Manejo del lenguaje Incluyente
- Capacidad de diálogo para la generación de una cultura del buen trato, con perspectiva de género

IX. PRODUCTOS ESPERADOS Y TIEMPOS DE ENTREGA

Los productos esperados, son los siguientes:

No	PRODUCTO	TIEMPO DE ENTREGA	OBSERVACIONES
1	Carta descriptiva y metodológica del taller	1 semana antes del inicio del taller	Documento en el que se describe el contenido del mismos.
2	Material de presentación y capacitación utilizado en el taller	1 semana antes del inicio del taller	Materia digital utilizada como apoyo para la impartición del taller y manuales entregados a los participantes.
3	Listas de asistencia del taller (Obligatorio el llenado de todos los apartados)	1 semana después de concluido el taller	Impreso y digital de la captura de listas de asistencia en formato <i>Excel</i> , de acuerdo a lo que pide el informe del proceso formativo y detección de áreas de oportunidad, así como las listas impresas (originales) y digitales (escaneos) con firmas autógrafas de los participantes.
4	Fotografías del taller	Versión impresa 1 semana después de concluido el taller Versión digital A más tardar dos días después de terminado el taller	Mínimo 10 fotografías por taller, donde se pueda apreciar: <ul style="list-style-type: none"> • la lona, • el grupo trabajando, • algunas tomadas de atrás hacia adelante, de manera que se observen las participantes y el o la experta. Deberán ser enviadas a los correos electrónicos ipeq@iqm.gob.mx e igmipeq@gmail.com en medida de 50*40 centímetros a 300 DPI (esta última especificación solo aplica en el formato digital) en cualquiera de los siguientes ángulos normal, picado, contrapicado, panorámico, panorámico de 120°. De igual forma se entregarán impresas en tamaño de 10*15 centímetros. De preferencia que en todas se visualice la lona.
5	Copia de carta compromiso de asistencia del taller	A más tardar 1 semana después de concluido el taller	Documento en el que se comprometen las/os participantes asistir al taller y poner en práctica lo aprendido. Es importante mencionar que el formato de esta carta le será turnado al proveedor/a por el coordinador/a o responsable de la meta.
6	Muestras de las evaluaciones pre y post de los talleres	A más tardar 1 semana después de concluido los talleres	Al inicio y término del taller, el proveedor/a aplicara una batería de reactivos a cada participante para conocer con qué conocimiento entran y salen los participantes de cada taller.
7	Constancia de acreditación del taller	Al término de su asistencia en los talleres	Documento en el que se dé cuenta de la acreditación del taller, los cuales debe ser entregado a las/os participantes de los

			talleres, impresas a color, en opalina gruesa y previa revisión y autorización del o la coordinador/a o responsable de la meta. Por otro lado, es importante mencionar que el proveedor deberá entregar a la IMEF una muestra de este documento en digital y copia.
8	Sistematización de las propuestas de los talleres	A más tardar 1 semana después de concluido los talleres	Documento final en el que se refleje las propuestas surgidas en el taller, estos pueden ser de continuación al taller o nuevas ideas o propuestas.
9	Propuesta de seguimiento y monitoreo de los resultados de los taller	A más tardar 1 semana después de concluido los talleres	Documento con la propuesta de la forma en que se dará seguimiento, continuidad y monitoreo de los conocimientos adquiridos por las/os participantes del taller
10	Ruta critica	A más tardar 1 semana después de concluido los talleres	Documento que de muestra del cálculo de tiempos y plazos en la planificación de proyectos de aplicación del taller.
11	Informe del proceso formativo y detección de áreas de oportunidad del Taller de sensibilización y capacitación dirigida a servidoras/es públicos que brindan atención a víctimas de violencia, de primer contacto, con perspectiva de género e interculturalidad, con duración de 25 horas	A más tardar 1 semana después de concluido los talleres	El informe deberá ser redactado con descripción amplia de los datos solicitados. Este deberá ser entregado en formato Word y PDF. Se presentará uno por taller y otro global o general.

NOTA. Todos los documentos se entregarán mediante oficio, de manera digital (en Word, PDF y en el caso de las listas de asistencias capturarlas en formato de Excel) e impresa en carpetas blancas de 3 o 5 pulgadas de 3 arillos en el orden que se solicitan, deberán contener, portadas con logotipos (carátulas con plecás), lomos con logotipos, índice de contenidos y los datos del programa, así como separadores por cada producto. Los logotipos y datos del programa les serán previamente proporcionados por quienes coordinen cada meta.

Es importante señalar que los productos entregados se encontrarán en revisión por el IQM y el INMUJERES, por lo que si alguna de estas instancias tiene observaciones el proveedor(a) estará obligado(a) a solventarlas.

X. HONORARIOS

El Instituto Quintanarroense de la Mujer acordará con el respectivo proveedor/ra, la Dirección de Institucionalización de la Perspectiva de Equidad de Género y la Dirección

Administrativa el esquema de pago, mismo que será con base a la entrega de productos solicitados por el IQM en esta meta.

Los gastos de pasajes, hospedaje, alimentación, coffee break (el cual deberá consistir en fruta, yogurth, pan dulce o galletas, jugos, agua, café, té, hielo y en el caso de cursos de 6 horas en adelante además de lo anterior, contemplar la comida para el número de asistentes y por los días de la capacitación) para los participantes, sede del evento (local, salón, etc.) y papelería serán cubiertos por la institución o persona que realizará los talleres.

Las condiciones para realizar los pagos son:

1. Que el proveedor haya entregado al IQM todos los productos descritos anteriormente y éstos hayan sido aprobados.
2. La recepción de la factura o recibo se realizará después de la revisión de los productos por parte del IQM y previa solventación de las observaciones presentadas.
3. La Dirección de Administración tendrá 20 días contados a partir de la recepción de la factura original, para poder cubrir el pago.
4. La fianza de cumplimiento por el 10% del monto del contrato y entregada en un plazo no mayor de 10 días naturales posteriores a la firma del contrato correspondiente.
5. El Comprobante Fiscal Digital (CFDI) y (XML) deberá ser expedido con los siguientes datos:

Instituto Quintanarroense de la Mujer

Av. Benito Juárez # 49 entre Av. Othón P. Blanco y Av. Álvaro Obregón

C.P. 77000

RFC. IQM 980515 MV7

Chetumal, Quintana Roo

Municipio Othón P. Blanco

XI. ÁMBITO DE RELACIONES

La coordinación de la elaboración de este trabajo, estará a cargo de la Dirección de Institucionalización de la Perspectiva de Género (DIPEG), quien realizará la revisión respectiva, generando las observaciones pertinentes, cuando sea necesario.

El/la proveedor/a siempre se deberá dirigir a la Directora de IPEG con quien coordinará los trabajos, o en su caso, con quien él designe.

El proveedor tiene la responsabilidad de que los servicios brindados se desarrollen de conformidad con las normas de calidad, eficiencia y usando lenguaje incluyente. Para cualquier aclaración o corrección el IQM podrá convocar al proveedor/a todas las veces que crea pertinente, el cual deberá de responder en las fechas que se le proponga.

Los documentos como propuesta técnica y económica, firma de contrato, entrega de fianza de cumplimiento correspondiente al 10% sobre la propuesta económica, los documentos administrativos y facturas serán entregados a la Dirección Administrativa del IQM.

INFORME DEL PROCESO FORMATIVO Y DETECCIÓN DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD

(Introducir un índice)

Denominación de la Meta:

--

Tipo de Actividad (marcar con una "X")

Taller		Curso		Diplomado		Seminario		Otro	(especificar)
--------	--	-------	--	-----------	--	-----------	--	------	---------------

1. Información General.

Nombre de la Acción:	
----------------------	--

- Actividades realizadas
- Lugar de realización (estado y municipio)
- Fechas de realización
- Duración (horas y días)
- Número de sesiones/reuniones
- Número de participantes (datos desagregados por mujeres y hombres)

1.1 Información de la Actividad. (Descripción general de las acciones)

- Antecedentes y Justificación
- Objetivo general
- Objetivo(s) específico(s)

1.2 Información del/la instructor/a (quien suscribe el presente documento)

- Nombre
- Profesión y especialidad
- Organización, Institución, asociación o empresa donde trabaja:

2. Principales Resultados Cualitativos

2.1 Información de la Población Objetivo:

- Descripción del perfil de las/los participantes.
- Conocimientos
- Habilidades
- Actitudes
- Síntesis de evaluaciones

2.2. Informe narrativo de la acción:

- ¿Se alcanzaron los resultados previstos? (en caso negativo especificar porqué)
- Percepción inicial de las y los participantes
- Beneficios obtenidos en las y los participantes (la información que se proporcione deberá desprenderse del análisis de las evaluaciones y cuestionarios aplicados, desagregar por Institución participante)
- Obstáculos que se presentaron durante la planeación y el desarrollo de la actividad.
- ¿Cuáles son las debilidades detectadas?
- ¿Cuáles son las necesidades encontradas?
- ¿Cuáles son las fortalezas?
- ¿Cuáles son las oportunidades identificadas? (desagregar por Institución participante)

3. Principales Resultados Cuantitativos

3.1 Resultados Sistematizados

Datos desagregados por actividad:

No.	Fecha	Municipio (s)	Institución	Mujeres	Hombres	Total
1						
2						
3						
	Total					

* Complementar según sea el caso

3.2 Total de Participantes:

	MUJERES	HOMBRES
TOTAL		
GRAN TOTAL		

CLASIFICACIÓN POR RANGOS DE EDAD

	0 - 14	15 - 29	30 - 44	45 - 59	60 y más	Total
Mujer						
Hombre						
Total						

CLASIFICACIÓN POR DEPENDENCIA/INSTITUCIÓN/ORGANIZACIÓN DONDE TRABAJA

	GOBIERNO			OTROS		Total
	FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	OSC	INST ACADEMICA	
Mujer						
Hombre						
Total						

CLASIFICACIÓN POR NIVEL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

	Técnico Operativo		Mandos Medios		Mandos Superiores		Otros		Total	
	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H
Federal										
Estatal										
Municipal										
Otros										
Total										

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN

	Base		Confianza		Honorarios y servicios profesionales		Total	
	M	H	M	H	M	H	M	H
Federal								
Estatal								
Municipal								
Otros								
Total								

Clasificación por nivel de la estructura organizacional y rango de edad

	Hombre					Mujer					Gran total
	15-29	30-44	45-59	60 o mas	Total	15-29	30-44	45-59	60 o mas	Total	
Técnico operativo											
Mando medio											
Mando superior											

*Incluir gráficos e interpretación de los datos estadísticos generados.

4. Conclusiones

- 4.1 Propuestas de mejora (desagregadas por dependencia/entidad participante)
- 4.2 Propuestas de seguimiento
- 4.3 Recomendaciones y sugerencias sobre aspectos técnicos y de organización
- 4.4 Recomendaciones para futuras acciones (desagregadas por dependencia)
- 4.5 Conclusiones Generales

5. Anexos evidencias

- a. Listas de asistencia
- b. Fotografías
- 5.3 Productos que se hayan derivado del proceso de formación, y hayan sido elaborados por quienes participan

**NOMBRE Y FIRMA
DEL/A INSTRUCTOR/A**

Nota: Utilizar hojas tantas como sean necesarias para contestar las preguntas y reiteramos que se plasme de manera narrativa.

Nota: La siguiente leyenda la llevan los productos generados: