

HERRAMIENTA PARA GENERAR ARCHIVOS EN FORMATO PDF

Para descargar el PDFCreator entramos a la siguiente página: <http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator> y nos dará una serie de instrucciones.

PDFCreartor es una herramienta libre para crear archivos del PDF de casi cualquier uso de Windows.

Características:

- + Crear **PDFs** de cualquier programa que pueda imprimir
- + **Seguridad:** Cifrar PDFs y protegerlos cuando se vaya abrir, imprimirlo, etc.
- + Enviar los archivos generados por vía **e-mail**.
- + Crear más que PDFs: PNG, JPG, TIFF, BMP, PCX, PS, EPS
- + Guarda automáticamente los archivos a las carpetas y los nombres de fichero basados en etiquetas como el nombre del usuario, nombre de la computadora, fecha, hora, etc.
- + Combinar los archivos múltiples en PDF.
- + Fácil instalar: La opinión justa que desees todo está instalado.
- + Y lo mejor: PDFCreator es libre, incluso para el uso comercial. Es fuente abierta y lanzado de conformidad con la licencia al público en general del GNU.

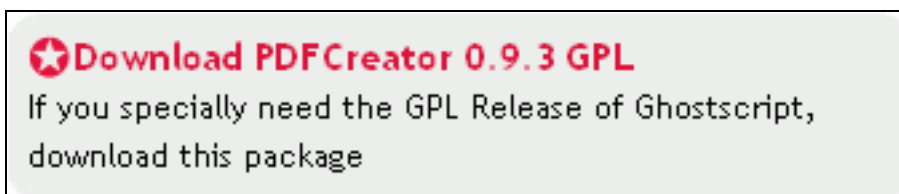
Para descargar el programa de clic al siguiente link.



Al darle clic a Download PDFCreator now, nos enviara al siguiente link <http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator/download> donde mostrará una nueva pantalla con todos los tipos de programas que existen.

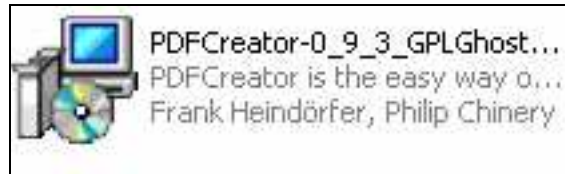
Hay algunos diversos paquetes de una versión de PDFCreator. Nota: *Te enviarán a la página de la transferencia directa de sourceforge.net, donde puedes seleccionar un espejo de la transferencia directa.*

Seleccionaremos el PDFCreartor 0.9.3 GPL y nos enviara a una página donde se descargar el programa.



Luego de haber dado clic a Download PDFCreator le enviará una nueva página donde descargaremos el programa.

Una vez que ya se haya descargado el programa nos mostrará un auto run como el siguiente



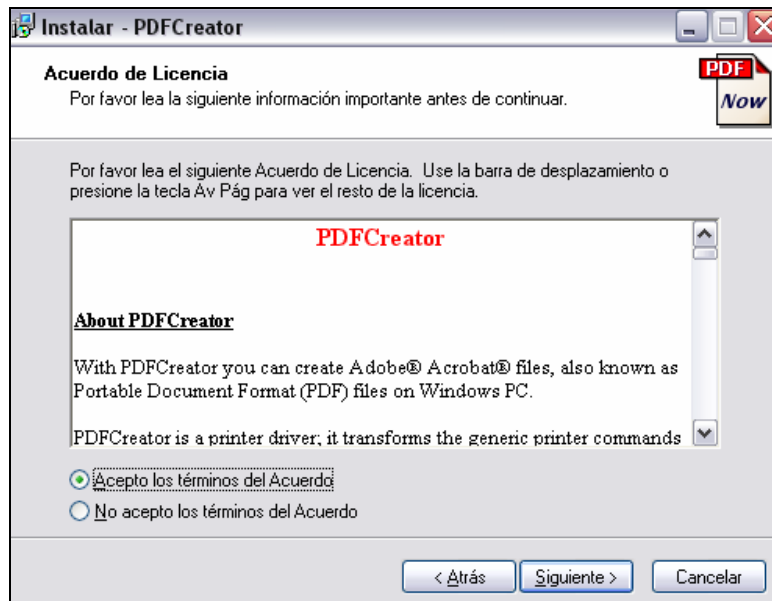
Luego se le da clic al auto run del PDFCreator y nos mostrará una nueva pantalla para la instalación, en esta pantalla seleccionaremos el tipo de idioma que deseamos.



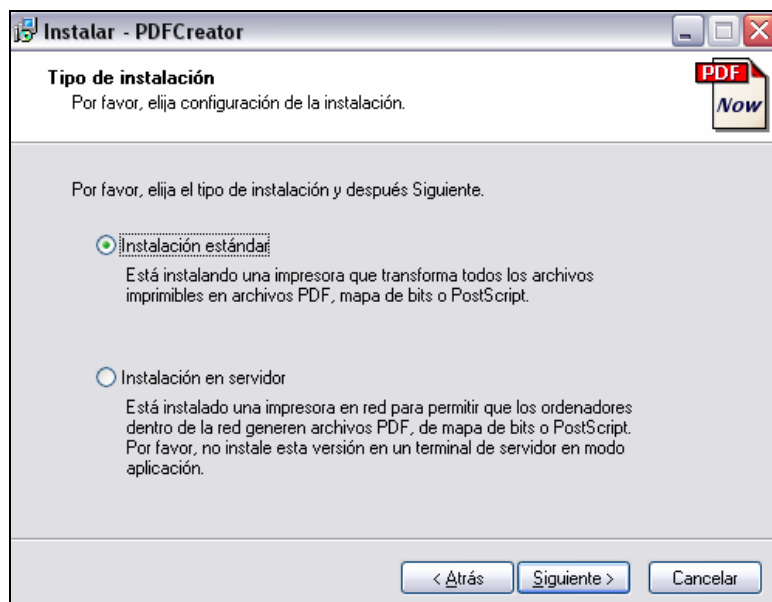
Una vez que se selecciona el idioma se le da clic en Aceptar y nos mostrará una nueva pantalla que es la Bienvenida de la Instalación del PDFCreator.



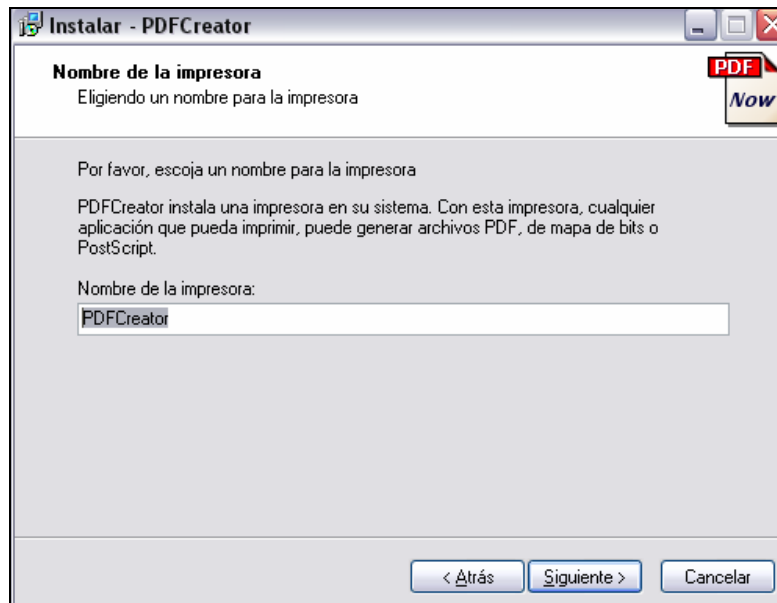
Después se le da clic en siguiente y nos enviara a otra pantalla, que es el acuerdo de la licencia y se le da clic en Aceptar las condiciones de la licencia para que se ejecute la instalación del programa.



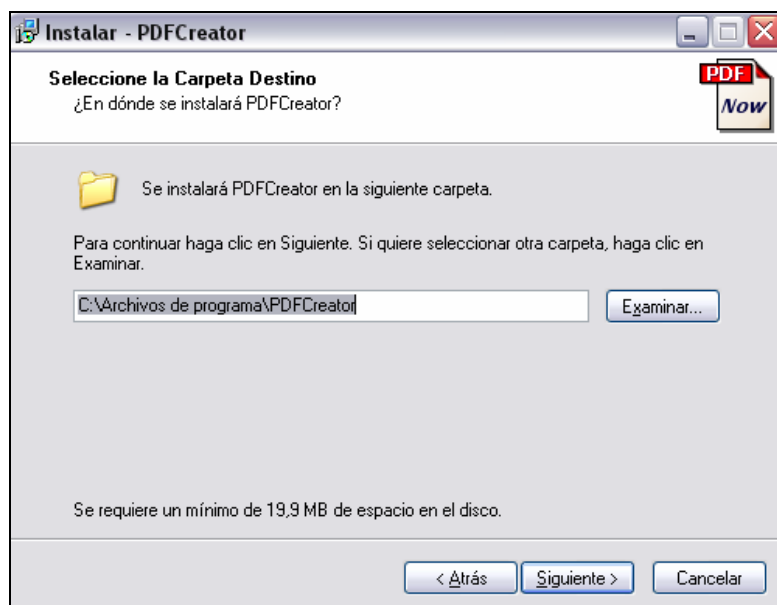
Después de haber aceptado los términos de la licencia se le da clic en siguiente y posteriormente nos enviará a una nueva pantalla donde nos pregunta el tipo de instalación, en el cuál seleccionaremos la **instalación estándar**.



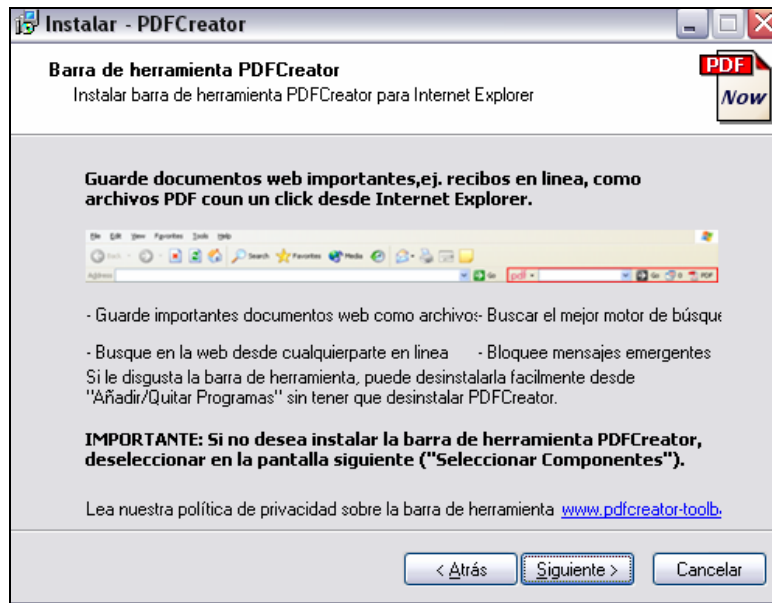
Después de haber seleccionado el tipo de instalación se le da clic en siguiente, nos enviara a una nueva pantalla donde se seleccionara el nombre de la impresora y se deja por default el nombre que trae.



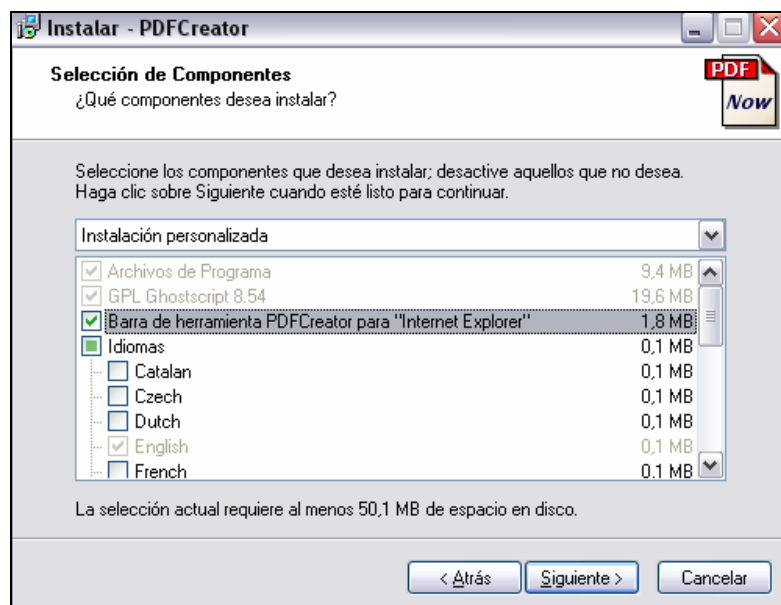
Después de haberse puesto el nombre se le da clic en siguiente y mostrará otra nueva pantalla que es donde se seleccionar la carpeta de destino y dejaremos la que trae por default.



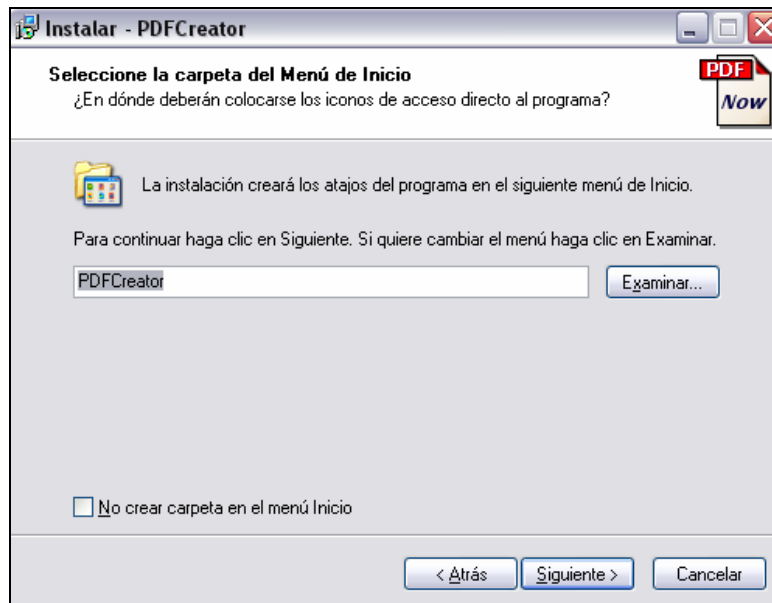
Después de haber seleccionado la carpeta se le da clic en siguiente y mostrará la siguiente pantalla, que es la que indica que la barra de herramienta de PDFCreator aparecerá en el explorador de Internet.



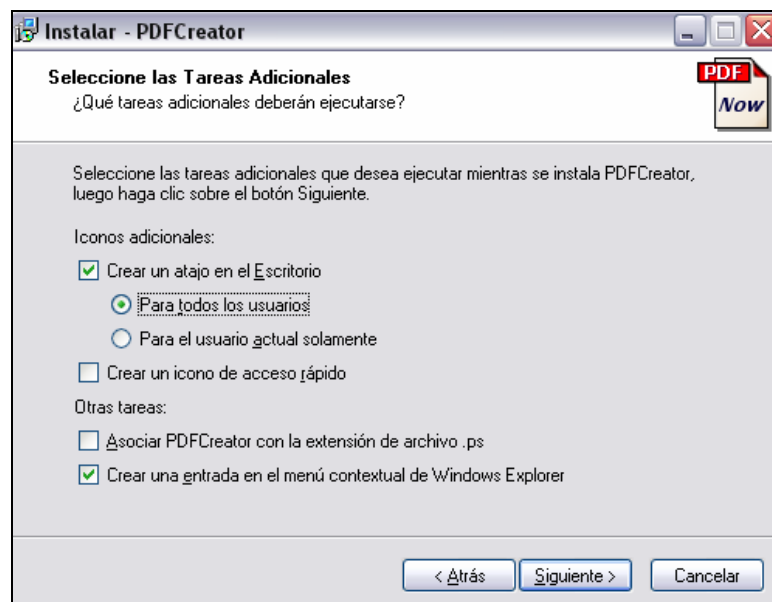
Luego de haber visto que la barra de herramientas se instalara le damos clic en Siguiente, en donde seleccionaremos los componentes (sino se quiere instalar la barra de herramientas se deselecciona en esta misma pantalla), la instalación que se va a realizar es de tipo personalizada.



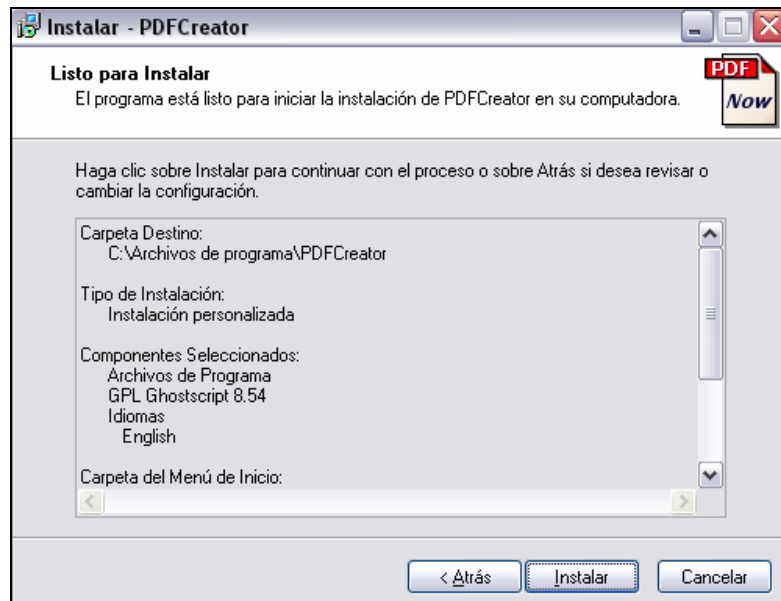
Luego de haber seleccionado los componentes se le da clic en siguiente y mostrará una nueva pantalla, que es donde se seleccionara la carpeta del menú inicio, y se deja por default la que trae.



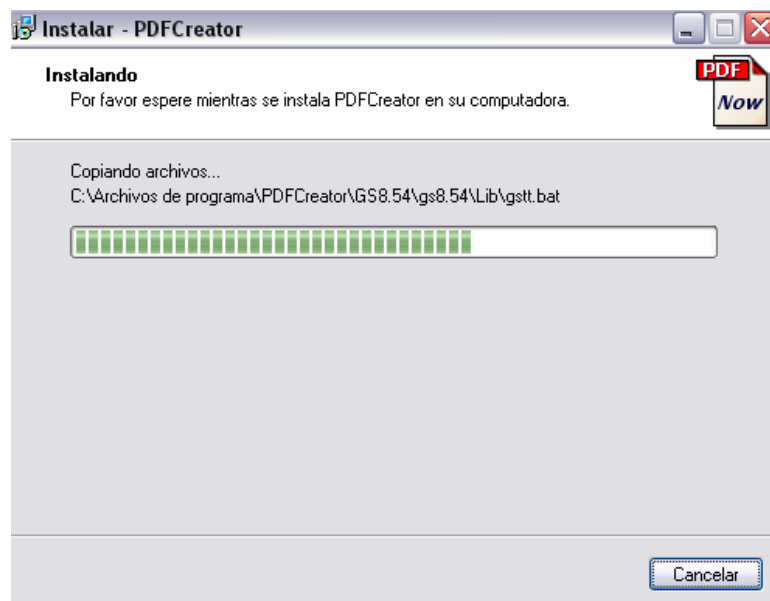
Después de haber seleccionado la carpeta de menú inicio se vuelve a dar clic en siguiente y mostrará la siguiente pantalla en donde se seleccionarán las tareas adicionales.



Después de haber seleccionado las tareas adicionales, se le da clic en siguiente y nos mostrará una nueva pantalla que es la que indica que está lista la instalación, y seguidamente se le da clic en instalar.



Y empieza la instalación



Después de que se haya instalado todos los componentes, entonces mostrará otra nueva pantalla que es el término de la instalación y se le da clic en Terminar para finalizar la instalación del PDFCreator.

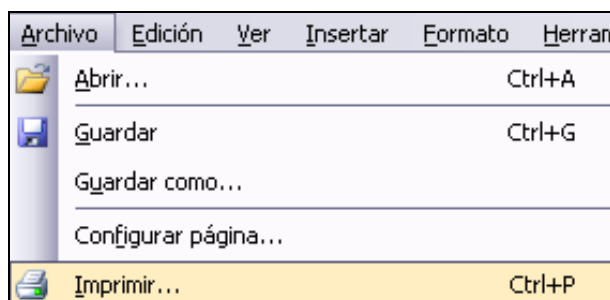


Luego de haberse instalado el PDFCreator aparecerá en el escritorio acceso rápido para el PDFCreator.

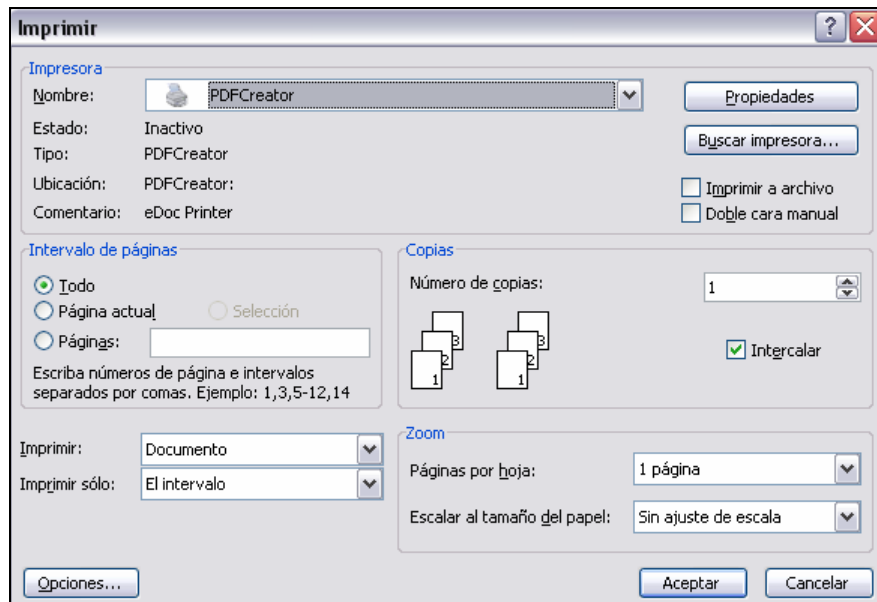


Convertir un documento de Microsoft Word a formato PDF

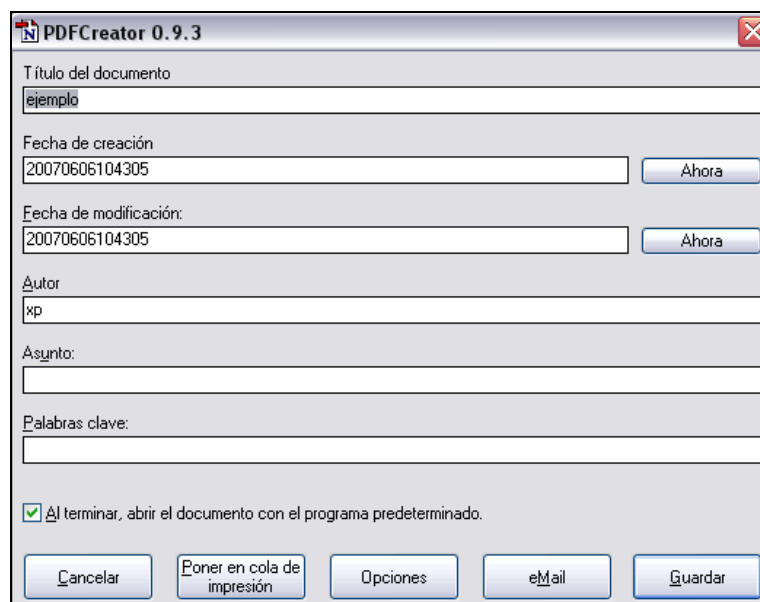
Si se va a convertir un documento de Word a PDF se guarda el documento primero y luego se le da clic en Archivo, y después en Imprimir.



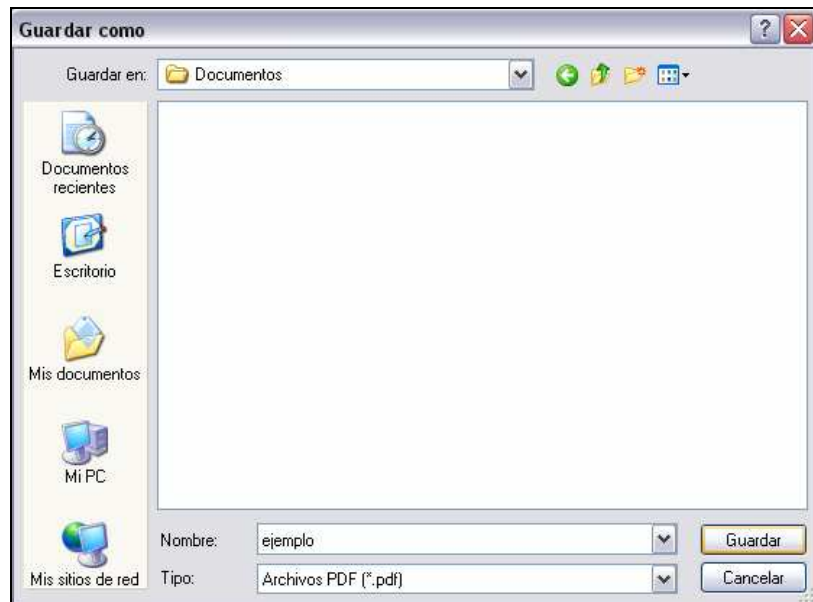
Después de haber dado clic en la opción de imprimir mostrará una nueva pantalla que es la de impresión y se seleccionará el tipo de impresora en la opción de nombre de la impresora y se seleccionara el de **PDFCreator**.



Después de haber seleccionado el tipo de impresora se le da clic en aceptar en donde nos enviará una nueva pantalla como la siguiente. En esta pantalla se pondrá los datos, una vez llenado los campos se le da clic en Guardar.



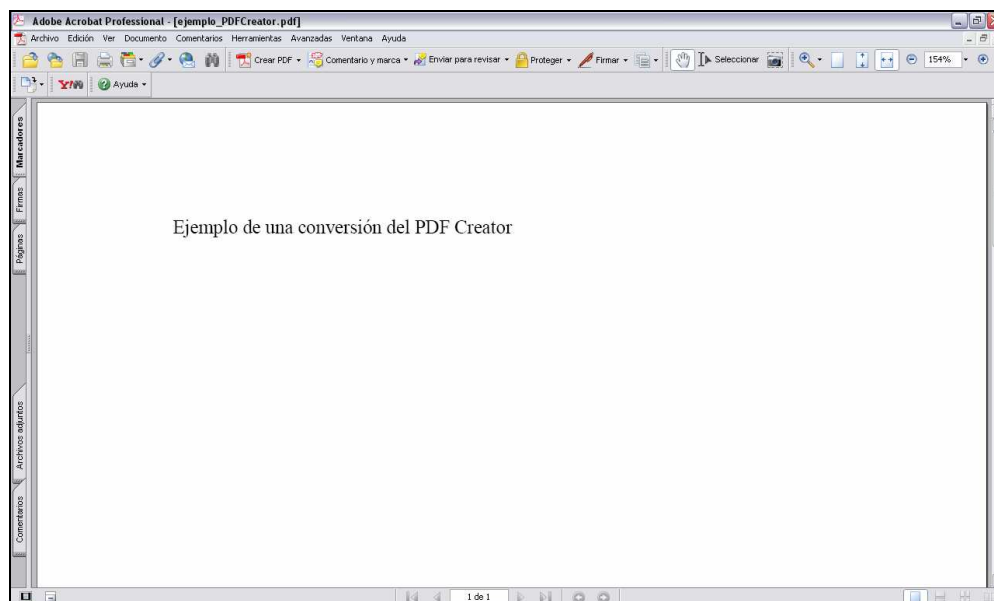
Después de que se le da clic en Guardar nos mostrará una nueva pantalla que es donde nos preguntará en donde queremos guardar el documento y seleccionaremos la carpeta en donde se guardara el documento, y se le da clic en guardar.



Después de haberse guardado el documento se empieza a convertir el documento a PDF.

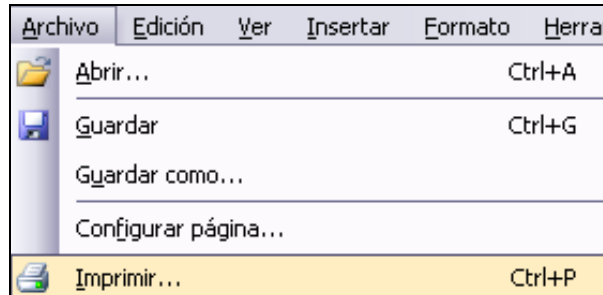


Después de haberse creado el documento se muestra el documento en formato PDF.

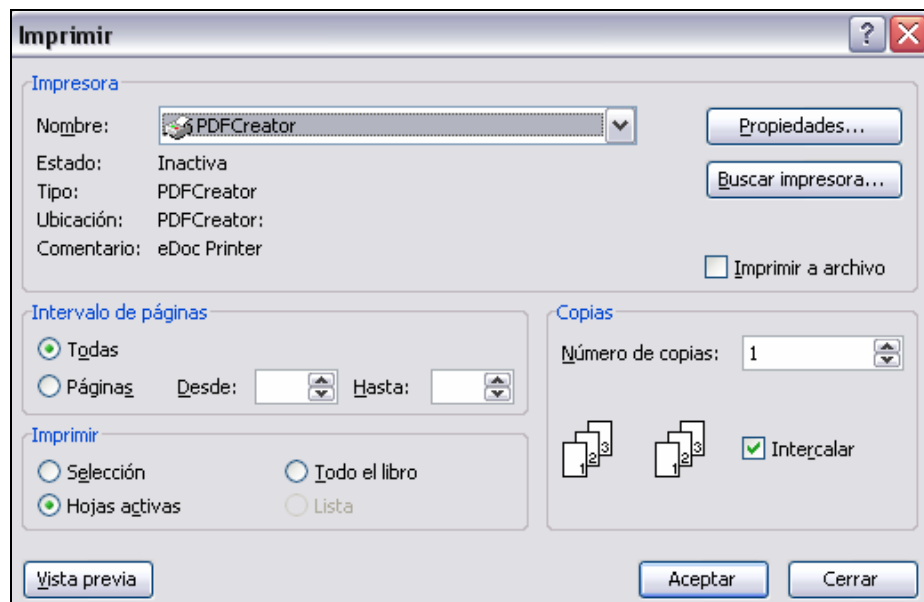


Convertir un documento de Microsoft Excel a formato PDF

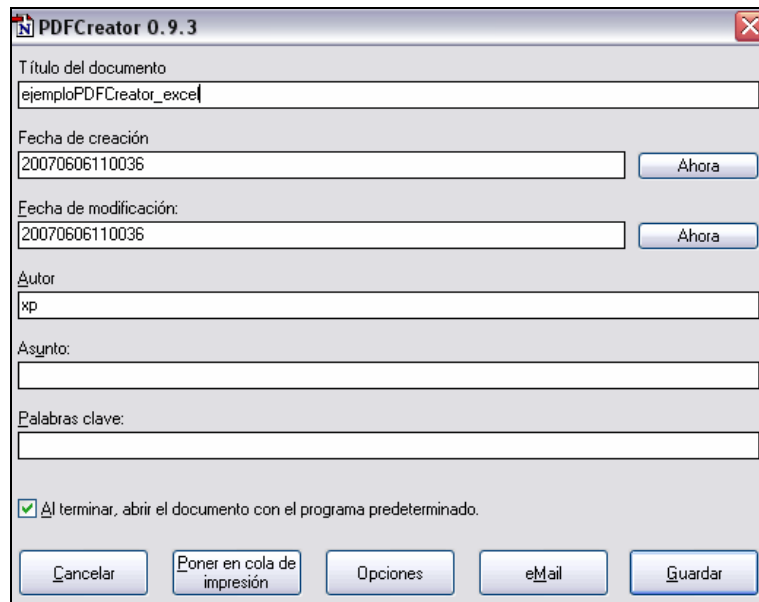
Para convertir un documento de Excel a PDF, se guarda primero el documento y luego se va a archivo, imprimir.



Luego mostrará la pantalla de impresión, en donde esta las impresoras.

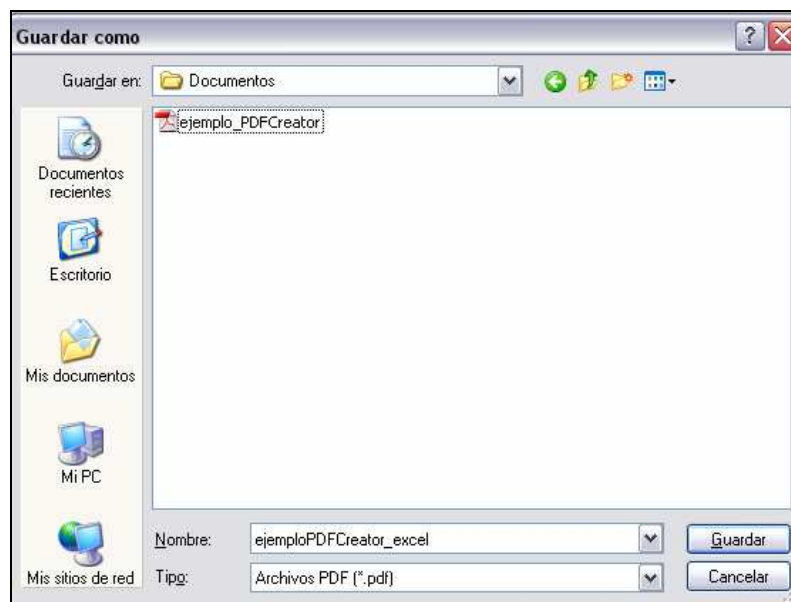


Después de haber seleccionado la impresora **PDFCreator**, haga clic en aceptar y luego nos mostrará una nueva pantalla del PDFCreator en donde nos pedirá si queremos modificar algún campo, una vez llenado los campos se le da clic en guardar.



The screenshot shows the 'PDFCreator 0.9.3' window. It contains several text input fields for document metadata: 'Título del documento' (filled with 'ejemploPDFCreator_excel'), 'Fecha de creación' (filled with '20070606110036'), 'Fecha de modificación' (filled with '20070606110036'), 'Autor' (filled with 'xp'), 'Asunto' (empty), and 'Palabras clave' (empty). There are 'Ahora' buttons next to the date fields. A checkbox at the bottom is checked with the label 'Al terminar, abrir el documento con el programa predeterminado.' At the very bottom are five buttons: 'Cancelar', 'Poner en cola de impresión', 'Opciones', 'eMail', and 'Guardar'.

Después de haberle dado Guardar nos pedirá en que carpeta queremos guardar el documento y se selecciona la carpeta y nuevamente se le da clic en guardar.



The screenshot shows a 'Guardar como' (Save As) dialog box. The 'Guardar en:' (Save in) dropdown is set to 'Documentos'. The main area shows a file named 'ejemplo_PDFCreator'. On the left is a sidebar with icons for 'Documentos recientes', 'Escritorio', 'Mis documentos', 'Mi PC', and 'Mis sitios de red'. At the bottom, there are two dropdowns: 'Nombre:' (filled with 'ejemploPDFCreator_excel') and 'Tipo:' (filled with 'Archivos PDF (*.pdf)'). There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

Después de haber dado clic en guardar se empieza a convertir el documento a PDF.



Después que se haya convertido muestra el documento convertido en PDF.

