



# STyPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

## FORMATO PARA REPORTAR RIESGOS

Fecha: \_\_\_\_\_

### Datos del servidor público que reporta el riesgo:

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma

Cargo: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Área de adscripción: \_\_\_\_\_

### Descripción del Riesgo:

### Factores de Riesgo:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

### Impacto del Riesgo:

Catastrófico

Significativo

Importante

Limitado

Insignificante

### Descripción:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuenta con evidencia documental? SI NO ¿Cuál?

\_\_\_\_\_