(Lugar) a (día de mes de año)

**Asunto:** Se informa sobre conflicto de interés

**(Nombre del Superior jerárquico)**

(Puesto)

P r e s e n t e

Me refiero al Artículo 58, párrafo segundo de las Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que el suscrito tiene dentro de sus atribuciones la de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. En el ejercicio de dichas atribuciones considero que puedo encontrarme en un situación de posible conflicto de intereses toda vez que la imparcialidad con que desempeño mi empleo podría verse afectada por la relación que guardo con una (persona, empresa) que (participa en un procedimiento, labora en la misma dependencia, etc.).

En particular, (el suscrito, mi cónyuge, parientes consanguíneos o por afinidad, parientes civiles, o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales de negocios, o socios o sociedades de las que el servidora público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte) tiene un relación (personal, familia de negocios) con la persona (física, moral) de nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , siendo que (el /ella/ uno de sus accionistas) es (mí, su) (socio, primo, amigo, etc.)

Por lo anterior, en cumplimiento a lo previsto por la Ley referida, me permito solicitar sus instrucciones sobre la atención, tramitación y resolución que deba dar a los asuntos que involucren a la (s) persona(s) referida(s), o bien, autorizarme para abstenerme de intervenir en ellos.

Agradeciendo su atención, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**(Cargo del servidor público firmante)**

**(Nombre y firma)**

**C.c.p\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**