

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

#### MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del PED y PD</li> <li>• Actualización del PED Y PD, o</li> <li>• Creación de Institución</li> </ul>
Diagnóstico:	La Administración el Patrimonio de la Beneficencias Publica en el Estado siendo un organismo des concentrado el recurso es ministrado por la secretaria de Finanzas; razón por la cual la ejecutor de los gastos área staff debe de sujetarse a la distribución calendarizado de los gastos, con la finalidad de que los objetivos y metas planteadas se logran en tiempo y forma; para ello debe de reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración eficiente de los procesos administrativos dentro de su institución, para lograrlo deben de contar con personal administrativo capacitado en temas Financieros con capacidad de toma de decisiones para una buena coordinación en la administración de los recursos tanto humanos, financieros y materiales, así como atender requerimiento externos en materia administrativa con la finalidad de lograr los objetivos del área sustantivo de la institución.
¿Qué problema es el que origina el programa?:	La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Publica del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos humanos, financiero y Materiales, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Financieros y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona insatisfactoria al área sustantiva, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas del Instituto, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas del área sustantiva del Instituto, siendo el principal causante la falta de ornaizacion, por quienes tiene la responsabilidad de llevar acabo la administración.
¿Cuál es la magnitud del problema?:	La Administración de la Beneficencia Publica, presentan una deficiente administración de los Recursos, por lo que no se les puede garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantiva, en la consecución los programas asistenciales no logran su objetivo en la entrega de los apoyos otorgados, por lo que las metas programadas no se cumplen y donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas del Instituto.
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	La Administración del patrimonio de la Beneficencia Publica, área staff lleve de manera responsable en buen manejo de los recursos financieros, humanos y servicio para garantizar que el área sustantivo logre alcanzar sus metas necesarios a fin de dar cumplimiento en la ejecución de sus programas asistenciales en materia de salud, para mejorar la calidad de las personas mas vulnerables.
Mecanismos de Focalización:	El Decreto de Creación de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Publica, Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 Programa Sectorial Salud Para Todos
Población de Referencia (Universo):	La Administración del Pátrimonio de la Beneficencia Publica en el Estado de Quintana Roo
Población Potencial:	La Dirección General y Dirección de Administración y Finanzas (AREAS STAFF)
Población Objetivo:	La Dirección de Desarrollo Social ( Área Sustantiva)
Liga de Acceso:	<a href="https://qroo.gob.mx/apabep">https://qroo.gob.mx/apabep</a>



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Admnsitración del Patimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

**Identificación de Involucrados**

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
La Dirección General	Buen funcionamiento de la Institución	Los derechos de contar con los recursos necesarios para dirigir la institución, Proporcionar con oportunidad; La obligación de vigilar que la ejecución de los recursos sea de manera transparente.	El área sustantiva
La Dirección de Administración y Finanzas	Recursos humanos , financieros y materiales.	Los derechos de contar capacitación en materia de de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico, la obligación de apegarse a los lineamientos para los procesos de contratación consolidados.	El Personal Administrativo



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

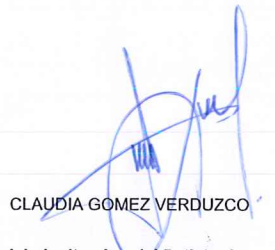
Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-02**

**Análisis del Problema (Árbol de Problemas)**

#### EFFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

#### EFFECTO DIRECTO

ED1 - La Dirección Administrativo ineficiente en el manejo de la logística y ejecución de los recursos para la operatividad del área sustantiva

#### EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Área sustantiva insatisfecha

#### PROBLEMA CENTRAL

La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Publica presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humano , financieros y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

#### CAUSA DIRECTA

CD1 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

#### CAUSA INDIRECTA

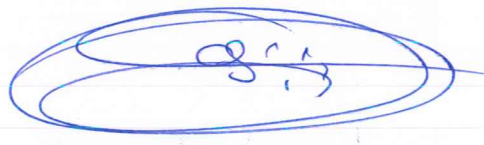
CI1.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

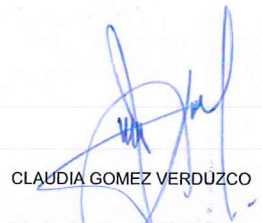
Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Admsitracion del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-03**

**Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)**

#### FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

#### FIN DIRECTO

FD1 - La Dirección Administrativo eficiente en el manejo de la logística y ejecución el gastos para operatividad del área sustantiva.

#### FIN INDIRECTO

FI1.1 - Área sustantiva satisfecha.

#### OBJETIVO CENTRAL

La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Publica del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos humanos, financieros y humanos Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

#### MEDIO DIRECTO

MD1 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

#### MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

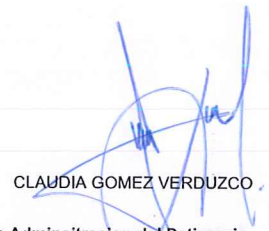
Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Admnsitracion del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-04</b>	<b>Selección de Alternativas</b>
---------------	----------------------------------

Objetivo del Programa Presupuestario:	Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas.
---------------------------------------	---

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

### Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública


Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-05</b>	<b>Estructura Analítica por Programa Presupuestario</b>
---------------	---

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
<b>EFFECTOS</b> No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	<b>FINES</b> Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	El modelo de gestión para resultado cumple con su objetivo de generar capacidad en su organización para que logren, mediante la gestión del proceso de creación de valor público, los resultados en los objetivos del programa .
1 La Dirección Administrativo ineficiente en el manejo de la logística y ejecución de los recursos para la operatividad del área sustantiva	1 La Dirección Administrativo eficiente en el manejo de la logística y ejecución el gastos para operatividad del área sustantiva.			La Dirección Administrativas (área staff) a través de una buena gestión captar os recursos necesarios para contar con recursos disponibles de manera eficaz y eficiente, asistiendo a las áreas sustantivas en funciones administrativas, de planeación, otras funciones de staff
1.1 Área sustantiva insatisfecha	1.1 Área sustantiva satisfecha.			El área sustantiva lograr alcanzar cumplir con el objetivos de los programas asistenciales gracias a la asistencia del área staff.
<b>PROBLEMA</b> La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Publica presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humano , financieros y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	<b>OBJETIVO</b> La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Publica del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos humanos, financieros y humanos Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	La Institución, a través de una eficiente administración de los recursos financieros, humanos y materiales se de cumplimiento a las metas y objetivos de la administración.
<b>CAUSAS DIRECTAS</b> 1 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	<b>MEDIOS DIRECTOS</b> 1 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C01 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	Que el área sustantivo logre el cumplimiento de sus objetivos con la oportuna asistencia del área staff

  
LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

  
LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

  
CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

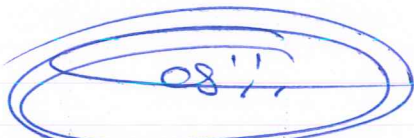
Directora General de la Adminsitration del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Elaboró

Revisó

Autorizó

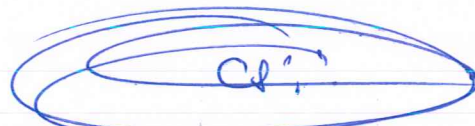
Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	Actividad	C01.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Que el Área Staff con la asignación de recursos logre atender las necesidades del área sustantiva al logro de las metas programadas.



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

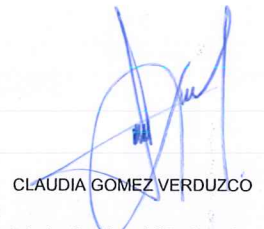
Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-06**

**Matriz de Indicadores para Resultados**

#### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Salud para todos.	01-03 - Garantizar a la población sin seguridad social de Quintana Roo la difusión, promoción y acceso a los servicios de salud y asistencia social con calidad.	01-03-01 - Articular y fortalecer el funcionamiento de la infraestructura, equipo médico, tecnologías de la información y comunicaciones; recursos humanos para la producción de servicios de atención médica especializada y operación de programas de salud y asistencia social para prevenir, detectar y atender necesidades en salud de la población no derechohabiente de Quintana Roo.

#### Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
03 - PROGRAMA SECTORIAL DE SALUD PARA TODOS	Sectorial	Servicios de Salud con Calidad en todas sus Dimensiones.	03-01 - Proveer servicios de salud a la población sin seguridad social con apego a los criterios de calidad, seguridad y trato digno.	03-01-01 - Fortalecer los mecanismos de evaluación internos y supervisión para la identificación y atención de hallazgos en materia de infraestructura, recursos humanos; y armonización de documentos organizacionales y política pública que inciden en la demanda de servicios de salud.

#### Alineación Funcional

Finalidad:	2 - Desarrollo Social	Función:	23 - Salud
------------	-----------------------	----------	------------

#### Misión

GENERAR Y CANALIZAR RECURSOS DE MANERA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA ATENCION EN SALUD DE PERSONAS EN SITUACION DE EXTREMA POBREZA, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS, CONTRIBUYENDO A QUE TODOS LOS QUINTANARROENSES TENGAN UN ACCESO EQUITATIVO A LA SALUD INTEGRAL

#### Visión

SER LA INSTITUCION QUE SIRVA CON CALIDAD Y CALIDEZ A LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE, CANALIZANDO RECURSOS EN SOLUCIONES DE ALTO IMPACTO EN MATERIA DE SALUD PARA LOS GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE PROYECTOS Y PROGRAMAS ASISTENCIALES

#### Objeto del Ente

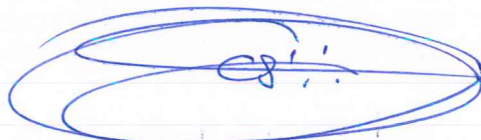
Otorgar apoyos en especie a las personas de escasos recursos o servicio medico limitado a través de las siete modalidades de asistencial social



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó

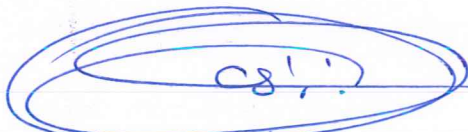
CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

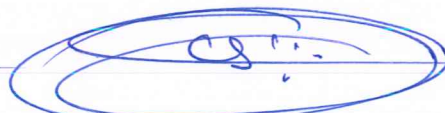


Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	<a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED</a>  Secretaría de Hacienda y Crédito Público  <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a>	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a>  Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a> <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php</a>	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	001 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes FESIPPRES 01 del Sistema de control y seguimiento del sistema SIPPRES realizado por la Dirección de Administración y Finanzas  Dirección de Administración Y Finanzas, de Archivos y Mejora Regulatoria	Que el área sustantivo pongan metas realistas
Actividad	C01.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	0002 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	<a href="https://qroo.gob.mx/apabep/reportes-trimestrales-fesippres">https://qroo.gob.mx/apabep/reportes-trimestrales-fesippres</a>  OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS <a href="https://qroo.gob.mx/apabep/reportes-trimestrales-fesippres">https://qroo.gob.mx/apabep/reportes-trimestrales-fesippres</a>	Las áreas sustantivas solicitan con oportunidad funciones administrativas de planeación u otras funciones de staff



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO  
Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111114219-1101 - Despacho de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios para lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	La metodología es mediante la aplicación de un cuestionario diseñado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que se clasifica en 9 secciones: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y Buenas Prácticas.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?			●	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			

LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró

LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó

CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO  
Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		X		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>81.25</b>			



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Admsitracion del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 211114219-1101 - Despacho de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

NIVEL: PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO: F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

INDICADOR: 1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo

FÓRMULA: (Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>87.50</b>			



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLÍS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLÍS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

#### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111114219-1403 - Dirección de Administración Y Finanzas, de Archivos y Mejora Regulatoria
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.
INDICADOR:	001 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semaforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>			
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>			
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>			
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>			
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>			
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		<input checked="" type="checkbox"/>		El proceso programático no plantea recursos financieros. Se trata de Indicadores de Componentes y Actividades.
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>87.50</b>			

LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró

LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó

CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO

Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

## 1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

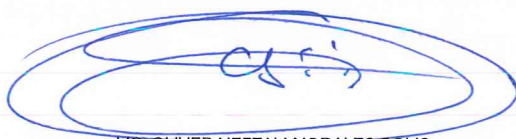
<b>Método CREMAA</b>	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111114219-1403 - Dirección de Administración Y Finanzas, de Archivos y Mejora Regulatoria
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
INDICADOR:	0002 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
FÓRMULA:	[Monto del Presupuesto Ejercido de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido de la de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?		✗		El Indicador medirá y evaluará recursos netamente económicos al tratarse del ejercicio del presupuesto destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se logra ningún ahorro en el ejercicio del Gasto Corriente del Presupuesto asignado.
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>75.00</b>			



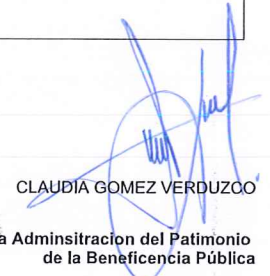
LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GOMEZ VERDUZCO  
Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó